



**CRUSCOTTO STRATEGICO**

<b>011_Compattività delle Imprese</b>							
<b>1. Semplificazione Amministrativa e Digitalizzazione dei Servizi</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>Owner</b>
Azioni per aumentare la certezza dei dati ed il valore delle informazioni economiche		Annuale	Annuale	Annuale	Annuale	Annuale	S.Anagrafico Certificativo
Percentuale di servizi "Full Digital" (n. servizi interamente online, integrati e full digital / n. totale servizi erogati) - rif. Pareto		≥ 73%	≥ 73%	≥ 75%	≥ 75%	≥ 80%	S.Innovazione Digitalizzazione
<b>2.Innovazione, Sviluppo, Sostenibilità e Transizione Green</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>Owner</b>
n° soggetti coinvolti in attività e servizi legati all'innovazione, sviluppo e sostenibilità (anno x)/n° soggetti coinvolti in attività e servizi legati all'innovazione, sviluppo e sostenibilità (anno x-1)		Anno di rilevazione	≥ 1	≥ 1	≥ 1	≥ 1	S.promozione Sviluppo Economico
Valutazioni positive rilevate tramite customer satisfaction da parte dei destinatari delle iniziative		≥80%	≥82%	≥85%	≥87%	≥90%	S.promozione Sviluppo Economico
<b>3. Valorizzazione del patrimonio culturale, Turismo e Promozione integrata del territorio</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>Owner</b>
n° iniziative legate alla valorizzazione del patrimonio culturale annox /n° iniziative legate alla valorizzazione del patrimonio culturale annox-1		≥ 1	≥ 1	≥ 1	≥ 1	≥ 1	S.Segreteria Generale
Biblioteca storica/giuridica: n° accessi anno x/n° accessi anno x-1		≥ 1	≥ 1	≥ 1	≥ 1	≥ 1	S.Segreteria Generale
Grado di soddisfacimento degli utenti che accedono alla Biblioteca Storica/giuridica		≥_Medio	≥_Medio	≥_Medio	≥_Medio	≥_Medio	S.Segreteria Generale
N° soggetti coinvolti in attività e servizi legati al turismo ed alla valorizzazione integrata del territorio (anno x)/n° soggetti coinvolti in attività e servizi legati al turismo ed alla valorizzazione integrata del territorio (anno x-1)		Anno di rilevazione	≥ 1	≥ 1	≥ 1	≥ 1	S.promozione Sviluppo Economico
Valutazioni positive rilevate tramite customer satisfaction da parte dei destinatari delle iniziative		≥80%	≥82%	≥85%	≥87%	≥90%	S.promozione Sviluppo Economico

<b>4. Infrastrutture Portualità Logistica Gestione Strategica delle partecipazioni societarie</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>Owner</b>
Creazione e partecipazione tavoli di sviluppo		>1	>1	>1	>2	>2	S.Segreteria Generale
Azioni poste in essere per la gestione strategica di Infrastrutture Portualità Logistica: N° azioni realizzate/N°azioni effettive		90%	90%	90%	95%	95%	S.Segreteria Generale
<b>5. Nuove imprese, Politiche attive del lavoro e Giovani</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>Owner</b>
N°soggetti coinvolte in attività e servizi legati alla cultura d'impresa e orientamento lavoro (anno x)/n° soggetti coinvolte in attività e servizi legati alla cultura d'impresa e orientamento lavoro (anno x-1)		Anno di rilevazione	≥ 1	≥ 1	≥ 1	≥ 1	S.promozione Sviluppo Economico
Valutazioni positive rilevate tramite customer satisfaction da parte dei destinatari delle iniziative		≥80%	≥82%	≥85%	≥87%	≥90%	S.promozione Sviluppo Economico
<b>016_ Commercio internazionale e internazionalizzazione del sistema produttivo</b>							
<b>6. Internazionalizzazione e Mercati Esteri</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>Owner</b>
N° imprese coinvolte in attività e servizi di ambito internazionale (anno x)/n° imprese coinvolte in attività e servizi di ambito internazionale (anno x-1)		Anno di rilevazione	≥ 1	≥ 1	≥ 1	≥ 1	S.promozione Sviluppo Economico
Valutazioni positive rilevate tramite customer satisfaction da parte dei destinatari delle iniziative		≥80%	≥82%	≥85%	≥87%	≥90%	S.promozione Sviluppo Economico

**012\_Regolazione dei mercati**

<b>7. Giustizia alternativa, Legalità nell'Economia e Promozione della Concorrenza</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>Owner</b>
Ricognizione della presenza di clausole compromissorie a favore della camera di commercio nelle società iscritte dalla costituzione del nuovo ente camerale: n°statuti di società iscritte al R.I. 2022 - 2026 con clausole compromissorie/N° statuti soc. iscritte al R.I. 2022 - 2026		100%	100%	100%	100%	100%	Legale
N. azioni o iniziative finalizzate alla valorizzazione del ruolo dell'Ente nell'ambito della regolazione del mercato (anno x)/N. azioni o iniziative finalizzate alla valorizzazione del ruolo dell'Ente nell'ambito della regolazione del mercato (anno x-1)		Anno di rilevazione	≥1	≥1	≥1	≥1	S.Regolazione Mercato Tutela Consumatore
Valutazioni positive rilevate tramite customer satisfaction dei punti di ascolto ed assistenza per l'utenza (Sportello di primo orientamento, Sportello sicurezza ed etichettatura ed OCCS)		≥= 80%	≥= 82%	≥= 85%	≥= 87%	≥=90%	S.Regolazione Mercato Tutela Consumatore

**032\_Servizi istituzionali e generali delle PA**

8. Accountability e Trasparenza	2021	2022	2023	2024	2025	2026	Owner
Assenza di segnalazioni illeciti/eventi corruttivi (PTPCT)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	S.Staff
N istanze accesso civico anno x/N istanze accesso civico anno x-1		<=1	<=1	<=1	<=1	<=1	S.Segreteria Generale
Incrementare il grado di trasparenza dell'amministrazione (Indice composto che esprime il livello di trasparenza dell'ente sulla base delle valutazioni dell'OIV)		≥ 90%	≥ 90%	≥ 92%	≥ 92%	≥ 95%	S.Segreteria Generale
9. Qualità, efficienza e centralità della performance	2021	2022	2023	2024	2025	2026	Owner
N. atti deliberativi gestiti nel rispetto dei termini imposti dalla normativa e dalle disposizioni interne / N. totale degli atti deliberativi		95%	95%	98%	98%	100%	S.Segreteria Generale
Tempi medi di lavorazione delle pratiche RI anno x al netto della sospensione		<2	1,45	1,45	1,45	1,45	S Anagrafico Certificativo
Percentuale di pratiche telematiche e con protocollazione automatica evase entro 5 gg		98%	98%	98%	98%	98%	S Anagrafico Certificativo
Tempo medio di sospensione delle pratiche telematiche da parte del servizio R.I.		<5	4,5	4,5	4,5	4,5	S Anagrafico Certificativo
Tempo medio di lavorazione delle pratiche RI		<6	5,0	5	5	5	S Anagrafico Certificativo



<b>12. Valorizzazione del capitale umano e dei livelli di benessere organizzativo</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>Owner</b>
Ore medie di formazione del personale a tempo indeterminato anno x/Ore medie di formazione del personale a tempo indeterminato anno x-1		≥1	≥1	≥1	≥1	≥1	S. Staff
Livello di benessere organizzativo anno x/Livello di benessere organizzativo anno x-1		≥1	≥1	≥1	≥1	≥1	S.Staff
<b>13. Valorizzazione e gestione efficiente del patrimonio immobiliare</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>Owner</b>
Revisione e attuazione del Piano di razionalizzazione del patrimonio immobiliare: azioni realizzate anno "n" / azioni programmate anno "n"		Anno di rilevazione (revisione piano)	90%	90%	90%	90%	S.Gestione Risorse Finanziarie e Patrimoni
Grado di realizzazione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili destinati alla resa diretta di servizi: Lavori realizzati / Lavori programmati		90%	90%	90%	90%	90%	S.Gestione Risorse Finanziarie e Patrimoni
<b>14. Revisione della spesa e potenziamento dei flussi economico finanziari in entrata</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>Owner</b>
Importo totale riscossioni spontanee del Diritto Annuale x / Dovuto per Diritto Annuale x		69%	69%	70%	70%	71%	S.Gestione Risorse Finanziarie e Patrimoni
Riduzione incidenza costi per consumi intermedi su totale proventi : (costi / proventi anno x) / (costi / proventi anno x-1)		≤1	≤1	≤1	≤1	≤1	S.Gestione Risorse Finanziarie e Patrimoni
Riscossione dei crediti non tributari (Crediti anni precedenti a bilancio anno x / Crediti anni precedenti a bilancio anno x-1)		≤1	≤1	≤1	≤1	≤1	S.Gestione Risorse Finanziarie e Patrimoni

011_Compattività delle Imprese						
Obiettivi strategici	Programma di intervento	Benefici Attesi	Risorse Economiche	Azioni/Interventi	Strutture Coinvolte	Indicatori
1. Semplificazione Amministrativa e Digitalizzazione dei servizi	Continuare gli interventi di miglioramento della qualità delle informazioni contenute nel Registro Imprese e della pubblicità legale del registro imprese	Miglioramento della qualità delle informazioni e incremento dell'efficienza - Rafforzamento della pubblicità legale del registro imprese	800,00	Continuazione verifica dinamica di agente di commercio	Servizi Anagrafico Certificativi	al 31/12/2022: n. imprese revisionate/n. imprese soggette a revisione
	Continuare ed intensificare la semplificazione delle procedure amministrative di cancellazione dal registro imprese delle imprese non operative	Semplificazione del procedimento amministrativo con risparmi temporali per le imprese. Maggiore tempestività informazioni registro imprese		Cancellazione d'ufficio società di persone ai sensi dpr 247, con provvedimento del Conservatore	Servizi Anagrafico Certificativi	n. cancellazioni effettuate /n. società da cancellare
				Scioglimento e cancellazione d'ufficio società di capitali senza liquidazione ex art. 40 comma 2 legge 120/2020	Servizi Anagrafico Certificativi	n. cancellazioni effettuate /n. società da cancellare
				Iscrizioni d'ufficio ex art. 2190 c.c. con provv. del Conservatore	Servizi Anagrafico Certificativi	n. iscrizioni d'ufficio effettuate /n. posizioni da iscrivere
	Consolidamento della centralità del Registro delle imprese come strumento per la conoscenza e la trasparenza del mercato	Consolidamento del ruolo strategico del registro imprese		Assistenza nella predisposizione delle pratiche inerenti i contratti di rete	Servizi Anagrafico Certificativi	Contratti di rete costituiti con modello standard ai sensi del DM 122/2014: n. di iscrizioni effettuate nei termini di legge/ n. di domande di consulenza ed iscrizione pervenute
				Assistenza e Consulenza nella predisposizione delle pratiche telematiche con nuovo software DIRE	Servizi Anagrafico Certificativi	n. di richieste di assistenza ricevute /n. di assistenza fornita
	Attuazione delle disposizioni finalizzate a favorire l'utilizzo del domicilio digitale tra pubbliche amministrazioni e imprese	Implementare l'utilizzo del domicilio digitale nei rapporti tra pubbliche amministrazioni e imprese		cancellazione pec inattive/, revocate dal registro imprese con provv. del conservatore e assegnazione d'ufficio di un nuovo domicilio digitale	Servizi Anagrafico Certificativi	N. pec invalide cancellate entro il 31/12/2022 e n. domicilia digitali assegnati /N. pec invalide individuate fino al 31/10/2022
	Servizi digitali per le imprese	Favorire la digitalizzazione delle imprese anche attraverso un più efficiente utilizzo dello strumento di pagamento PagoPA		Incrementare il ricorso degli utenti al servizio pagoPaonline	S. Innovazione e	Numero accessi anno x/Numero accessi anno x-1
			252.170,00			



Imprese Territorio e Consumatori

	servizi uguali per le imprese	Valorizzazione dei servizi innovativi digitali del sistema camerale e propensione a servizi full/digital	433.1/0,00	Formazione, informazione sui servizi disponibili e ampliamento continuo delle loro funzionalità	Digitalizzazione	Servizi full digital/servizi totali >73%
	Consolidamento della digitalizzazione delle procedure di arbitrato e di mediazione	Arbitrato: i) riduzione del carico dei fascicoli cartacei da conservare; ii) miglioramento nella gestione delle udienze grazie all' uso di nuove piattaforme più evolute (es. zoom).	-	Arbitrato: implementare la digitalizzazione del servizio e divulgazione dello stesso.	Uff. Legale/ S. Regolazione del Mercato e Tutela del Consumatore	Arbitrato: i) corso su piattaforme digitali per le addette [entro il 31/12/2022]; ii) formazione e informazione sulla digitalizzazione del servizio [n. 3 inserzioni pubblicitarie sui social e informazioni agli ordini professionali].
	Digitalizzazione dei certificati per l'estero	Semplificazione nelle procedure certificative per l'estero		Introduzione della procedura della "Stampa in azienda"	S. Promozione e Sviluppo Economico	Avvio della procedura di stampa in azienda dei certificati d'origine

Imprese Territorio e Consumatori

2. Innovazione, Sviluppo, Sostenibilità e Transizione Green	L'economia circolare per uno sviluppo sostenibile ed innovativo	Elevare il grado di consapevolezza e conoscenza delle imprese sul tema dell'economia circolare per uno sviluppo sostenibile ed innovativo	161.900	Azioni per la diffusione e la sensibilizzazione sul tema dell'economia circolare	.S. Promozione e Sviluppo Economico	realizzazione di un numero minimo di iniziative
	Blue e green economy quale valore innovativo e sostenibile per il territorio	Sviluppo ed ampliamento della filiera blue e green ed i suoi aspetti trasversali		Supporto ed assistenza alle imprese nell'ambito della blue e green economy	.S. Promozione e Sviluppo Economico	realizzazione di un numero minimo di iniziative
	Iniziative per la ripartenza delle imprese	Sostegno alle imprese per il loro rilancio	1.132.400	Efficacia ed efficienza nell'attuazione dei bandi camerale	.S. Promozione e Sviluppo Economico	Percentuale di realizzazione del piano di attuazione su un set di indicatori
	Distretto Rurale della Toscana del Sud	Governance del Distretto	35.000	Attuazione dei progetti finanziati PID RT 2019 - MIPAAF 2020 "Distretto del cibo"	.S. Promozione e Sviluppo Economico	Percentuale di realizzazione delle attività nel ruolo di capofila.
	PID - Eventi di informazione e sensibilizzazione	Elevare il grado di consapevolezza e conoscenza delle imprese nel digitale e nella transizione 4.0	250.384	Azioni finalizzate alla promozione e l'adozione dei servizi digitali 4.0	S. Promozione e Sviluppo Economico	realizzazione di un numero minimo di iniziative
	PID - Analisi della maturità digitale delle aziende	Potenziare le competenze digitali delle imprese		Azioni per la rilevazione della maturità digitale delle aziende	S. Promozione e Sviluppo Economico	n. analisi della maturità digitale delle aziende
3. Valorizzazione del patrimonio culturale, Turismo e Promozione integrata del territorio	Innovazione e promozione delle risorse storiche/artistiche dei territori di Grosseto e Livorno	Miglioramento della capacità promozionale del territorio nel settore storico/artistico e consolidamento del ruolo camerale nel settore	183.006	Creazione di interventi innovativi di valorizzazione del patrimonio storico culturale	S. Segreteria Generale	Realizzazione di almeno un intervento di valorizzazione tramite chatbot su portale rinnovato
	Valorizzazione del patrimonio bibliografico camerale	Consolidamento del lavoro svolto negli anni e visibilità per il patrimonio dell'Ente		Interventi di valorizzazione del patrimonio bibliografico camerale	S. Segreteria Generale	Organizzazione di almeno un evento di valorizzazione
	Turismo e Turismi per lo sviluppo	Favorire lo sviluppo del turismo nella concezione di filiera integrata		Interventi ed iniziative finalizzati alla filiera del turismo	S. Promozione e Sviluppo Economico	realizzazione di un numero minimo di interventi e/o iniziative
4. Infrastrutture Portualità Logistica Gestione Strategica delle partecipazioni societarie	Gestione ottimale delle proprie partecipazioni camerale	Miglioramento delle infrastrutture strategiche per lo sviluppo del territorio	250,00	Interventi a sostegno di una crescita degli investimenti infrastrutturali attraverso la partecipazione a tavoli di lavoro e gruppi interistituzionali	S. Segreteria Generale	Partecipazione ai tavoli di lavoro per lo sviluppo infrastrutturale
	Monitoraggio situazione delle singole società partecipate e azioni dirette a realizzare quanto stabilito nel piano di ricognizione	Aggiornamento costante di tutto il panorama delle partecipate		Azioni ricomprese nel piano di progetto per il monitoraggio delle singole società partecipate	S. Segreteria Generale	Stato di attuazione piano progetto
	Valutazione dei riflessi della gestione delle partecipate sul bilancio camerale	Supporto delle decisioni degli organi competenti per gli atti fondamentali di programmazione e rendicontazione		Aggiornamento e implementazione del metodo di Analisi economico-finanziaria	S. GRRFFPP	Stato di attuazione piano progetto
	Lo sviluppo infrastrutturale per la ripresa dell'economia	Favorire la conoscenza e l'intervento per lo sviluppo delle reti materiale ed immateriali	7.500	Azioni per un miglior sviluppo della mobilità e della logistica	S. Promozione e Sviluppo Economico/Segretario Generale	realizzazione di un numero minimo di iniziative

Imprese Territorio e Consumatori

5. Nuove imprese, Politiche attive del lavoro e Giovani	Supporto al sistema scolastico	Favorire il coinvolgimento degli istituti scolastici e la loro interazione con il sistema delle imprese	220.799	Azioni tese a sostenere la coprogettazione, realizzazione e valutazione delle attività dei PCTO	S. Promozione e Sviluppo Economico	realizzazione di un numero minimo di iniziative
	Diffusione della cultura di impresa	Favorire la crescita e lo sviluppo professionale del capitale umano		Azioni di formazione ed aggiornamento rivolte alle imprese	S. Promozione e Sviluppo Economico	n. partecipanti alle azioni di formazione ed aggiornamento
016_Commercio internazionale e internazionalizzazione del sistema produttivo						
6. Internazionalizzazione e Mercati Esteri	L'internazionalizzazione come percorso di crescita imprenditoriale	Aumentare la consapevolezza delle imprese sulle opportunità offerte dai mercati esteri	123.363	Sostegno alle imprese per l'avvio o il rafforzamento della presenza all'estero	S. Promozione e Sviluppo Economico	emanazione bando
	Esportare "di più e meglio"	Aumentare la conoscenza su nuovi mercati e sulle procedure di esportazioni		Iniziative di sensibilizzazione ed informazione delle imprese sulle tematiche internazionali	S. Promozione e Sviluppo Economico	n. minimo di seminari per l'internazionalizzazione
012_Regolazione dei mercati						
7. Giustizia alternativa, Legalità nell'Economia e Promozione della Concorrenza	Diffusione dell'arbitrato e della mediazione	Arbitrato: i) aumento degli atti con la clausola compromissoria; ii) aumento di casi di compromesso; iii) maggiore interfaccia con professionisti e imprese.	108.150	Arbitrato: i) promuovere incontri ristretti con associazioni imprese e professionisti e addivenire alla stipula di accordi/convenzioni per la diffusione; ii) delineare, in sede di rinnovo degli elenchi, anche una classificazione degli arbitri che tenga del c.v. individuato per indicare oggetto di competenza. iii) organizzare corso arbitrato per rinnovo elenco arbitri attraverso utilizzo di piattaforme a distanza.	Uff. Legale/AS CSS	Arbitrato: i) promuovere incontri ristretti con associazioni imprese e professionisti [almeno n. 3 incontri e stipula di almeno 1 accordo/convenzione; ii) curare il rinnovo degli elenchi degli arbitri con una particolare attenzione ai curriculum vitae per indicare oggetto di competenza. [entro il 31/12/2022]; iii) organizzare corso arbitrato per rinnovo elenco arbitri con strumenti che consentano la frequenza a distanza [entro il 31/12/2022]
	Vigilanza del mercato	Valorizzazione del ruolo camerale nell'ambito della tutela delle legalità del mercato, della concorrenza e dei consumatori	37.000	Azioni ricomprese nel piano di progetto efficacia e efficienza nell'erogazione dei servizi all'utenza	S. Regolazione del Mercato e Tutela del Consumatore	Percentuale di realizzazione del piano di miglioramento dei servizi articolato su un set di indicatori
	Tutela della legalità e della fede pubblica		47.600		S. Regolazione del Mercato e Tutela del Consumatore	
	Composizione delle Crisi da sovra indebitamento		124.500		S. Regolazione del Mercato e Tutela del Consumatore	
Composizione negoziata per la soluzione della crisi d'impresa	89.800		S. Regolazione del Mercato e Tutela del Consumatore/Segretario Generale		Percentuale di realizzazione su un set di indicatori	

032 Servizi istituzionali e generali delle PA						
Obiettivi strategici	Programma di intervento	Benefici Attesi	Risorse Economiche	Azioni/Interventi	Strutture Coinvolte	Indicatori
8. Accountability e Trasparenza	Piena trasparenza e diffusione della cultura della legalità anche in ottica di prevenzione della corruzione	Garantire la massima trasparenza della Pa e la più ampia partecipazione dei cittadini; Accessibilità totale delle informazioni sull'organizzazione dell'attività della camera diffusione della coscienza della legalità anche con il potenziamento di strumenti di analisi e distribuzione; accountability	18.230	Piena attuazione degli adempimenti in tema di trasparenza; potenziamento di strumenti di analisi e gestione rischio (revisione schede di rischio prevenzione corruzione); interventi formativi rivolti a tutti i dipendenti; costante aggiornamento degli adempimenti in tema di privacy.	S. Staff/S. Segreteria Generale/Tutti i Servizi	Grado di copertura degli adempimenti in tema di trasparenza
						Monitoraggio semestrale degli adempimenti in tema di trasparenza
						Grado di copertura degli adempimenti in tema di prevenzione della corruzione
						Implementazione schede di prevenzione della corruzione
						Tempestivo aggiornamento degli adempimenti in tema di privacy
9. Qualità, efficienza e centralità della performance	Ottimizzazione della gestione orientata alla performance in termini gestionali ed organizzativi	Raggiungere elevati standard di qualità ed efficienza nei servizi erogati; utilizzare i feedback degli stakeholder per migliorare l'efficienza e la qualità dei servizi; partecipazione dei cittadini alla valutazione della performance per un rinnovato rapporto di collaborazione con la CC		Costante miglioramento dell'organizzazione e dei livelli di performance, anche attraverso il rispetto dei tempi procedurali; implementazione di metodologie di customer satisfaction, per il miglioramento della qualità dei servizi erogati ed una maggiore attenzione alle esigenze degli utenti, con un monitoraggio costante ed una progressiva estensione della misurazione della qualità percepita, utilizzando i feedback per migliorare l'efficienza dei servizi; la customer sui servizi (esterni ed interni) come strumento essenziale di valutazione; introduzione di metodologie di valutazione partecipativa.	S. Staff/Tutti i Servizi	Implementazione di una nuova metodologia di customer sui servizi esterni; implementazione della valutazione partecipativa con il coinvolgimento degli utenti e dell'OIV; cruscotti di efficienza/efficacia dei processi; monitoraggio tempi procedurali; aggiornamento del S.M.V.P.
		Raggiungere elevati standard di qualità ed efficienza nei servizi erogati; coinvolgimento degli utenti qualità percepita				Monitoraggio costante degli standard di qualità della Carta dei servizi
	Sviluppo della cultura della performance integrata con la dimensione economico finanziaria della gestione	Gestione orientata al risultato ed alla sua misurazione, per migliorare il livello di performance, razionalizzando e quindi integrando l'intero impianto concettuale, metodologico e procedurale alla base dei sistemi di pianificazione e controllo in essere		Potenziamento della metodologia di rilevazione dei costi dei processi in ottica di razionalizzazione ed analisi e verifica dei processi per migliorare i tempi di evasione e la qualità dei servizi resi	S. Staff/S. GRRFFPP/Tutti i Servizi	Piena attuazione del piano di azioni per l'introduzione dell'applicativo Integra, per la gestione della programmazione integrata con la programmazione economico finanziaria

Processi Interni

10. Consolidamento del modello organizzativo del nuovo Ente per l'Innovazione e la Transizione Digitale	Conseguire gli obiettivi di efficientamento in ottica di innovazione e transizione digitale	Garantire l'evoluzione di un'architettura organizzativa in grado di supportare al meglio il perseguimento delle strategie camerali e di comunicare efficacemente il momento di "cambiamento" del sistema, mediante una struttura snella, flessibile, coerente con le risorse economiche disponibili, seguendo l'approccio del Lean Thinking ed i concetti e le pratiche della Lean Organization;	2.335	Innovazione e digitalizzazione dei processi interni; riprogettazione dell'organizzazione delle attività e dei servizi camerali, basandoli per così dire sul modello "servizi digitali", nonché della propria struttura, individuando nel lavoro agile una modalità non più straordinaria ed emergenziale, ma stabile; piena attuazione dei principi di lean thinking e continuo monitoraggio dell'efficacia ed efficienza dei processi.	S. Staff/ S. Innovazione e Digitalizzazione/ Tutti i Servizi	Nuova struttura organizzativa; Introduzione del lavoro agile come modalità organizzativa; monitoraggio/miglioramento funzionamento dell'organizzazione attraverso set di indicatori; adozione nuovo software di gestione delle presenze.
		Consolidamento della transizione digitale		Definizione di un piano di obiettivi/standard di servizio		Realizzazione piano
	Ottimizzazione della gestione documentale	Presidiare e condividere le regole organizzative per la gestione delle informazioni anche attraverso specifici interventi formativi	-	Definizione di un piano di obiettivi/standard di servizio	S. Innovazione e Digitalizzazione	Realizzazione piano
	Revisione delle disposizioni regolamentari relative alla gestione patrimoniale e finanziaria delle camere di commercio	Regolamento di contabilità: applicazione tempestiva delle nuove disposizioni con modalità che ne garantiscano l'efficace integrazione con le procedure interne	-	Piano di progetto	S. GRRFFPP	Stato di attuazione piano progetto

032_Servizi istituzionali e generali delle PA						
Obiettivi strategici	Programma di intervento	Benefici Attesi	Risorse Economiche	Azioni/Interventi	Strutture Coinvolte	Indicatori
11. Comunicazione istituzionale: tra accompagnamento della governance e dialogo tra le imprese e cittadini	Accompagnamento e narrazione della governance camerale	Migliore comunicazione al pubblico delle attività svolte da Presidente, Giunta e Consiglio	50.000	Realizzazione di campagne articolate di comunicazione sui momenti cardine della governance camerale quali approvazione del bilancio, delle linee programmatiche o di approvazione del Conto Consuntivo	S. Segreteria Generale	Realizzazione di due campagne di comunicazione
	Miglioramento della qualità comunicativa e dialogo con i cittadini	Crescita qualitativa del rapporto con gli utenti e cittadini		Realizzazione di strumenti interattivi di comunicazione e informazione con l'utenza	S. Segreteria Generale	Realizzazione della Carta servizi interattiva
12. Valorizzazione del capitale umano e dei livelli di benessere organizzativo	Formazione specifica, sviluppo e trasmissione verticale, orizzontale e trasversale del know-how	Fare della formazione la leva strategica per la crescita delle professionalità interne, privilegiando modalità informali e non strutturate di apprendimento (tutoring, peer review, focus group, affiancamento, ecc...) che creano indispensabili occasioni di confronto tanto tra colleghi appartenenti al sistema camerale quanto con quelli di altre realtà amministrative.	32.000	Valutazione e programmazione delle esigenze formative; rilevazione del livello di soddisfacimento degli interventi formativi; individuazione di nuove modalità di apprendimento, con particolare riferimento allo sviluppo delle soft skills del personale ed all'accrescimento delle competenze digitali	S. Staff/Tutti i Servizi	Grado di copertura degli interventi formativi; programmazione e valutazione degli interventi formativi; realizzazione di customer sugli interventi formativi;
	Benessere organizzativo e pari opportunità	Miglioramento del clima organizzativo interno e per la rimozione di eventuali ostacoli alla piena attuazione delle pari opportunità	-	Rilevazione di indagini di clima lavorativo interno; individuazione di interventi di miglioramento.	S. Staff	Rilevazione di indagini di clima lavorativo interno; individuazione di interventi di miglioramento.

032_Servizi istituzionali e generali delle PA						
Obiettivi strategici	Programma di intervento	Benefici Attesi	Risorse Economiche	Azioni/Interventi	Strutture Coinvolte	Indicatori
13. Valorizzazione e gestione efficiente del patrimonio immobiliare	Revisione del Piano di razionalizzazione degli immobili di proprietà della Camera di Commercio della Maremma e del Tirreno ed attuazione azioni previste	Valorizzare il patrimonio immobiliare sia in funzione delle dismissioni programmate sia ai fini della messa a reddito	756.000	Programma di azioni	S. GRRFFPP	Stato di attuazione piano progetto
	Realizzazione interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria programmati	Mantenere lo stato di manutenzione degli immobili alla normativa vigente e migliorarne la fruibilità da parte degli utenti (interni/esterni)		Programma di azioni (Piano dei lavori)	S. GRRFFPP	Stato di attuazione piano progetto
14. Revisione della spesa e potenziamento dei flussi economico finanziari in entrata	Azioni per incrementare l'efficienza dei servizi di provveditorato	Ottimizzare tempistica e modalità di prestazione dei servizi e di gestione degli spazi e dei beni anche al fine di migliorarne la fruizione da parte dei utenti interni ed esterni	-	Programma di azioni	S. GRRFFPP	Stato di attuazione piano progetto
	Azioni per il risparmio energetico e ambientale	Indirizzare le scelte aziendali al risparmio energetico e ambientale (impianti, utenze, contratti ecc.)	-	Programma di azioni	S. GRRFFPP	Stato di attuazione piano progetto
	Monitoraggio della riscossione dei ruoli del Diritto annuale	Monitorare le riscossioni dei ruoli DA anche al fine di individuare azioni la pulizia delle posizioni e la verifica del corretto funzionamento del servizio di Agenzia Entrate Riscossione	-	Programma di azioni	S. GRRFFPP	Stato di attuazione piano progetto
	Azioni per il recupero dei crediti da Diritto Annuale	Incrementare la regolarizzazione spontanea delle posizioni DA prima dell'emissione del ruolo, al fine di migliorare la riscossione e l'immagine dell'Ente	10.000	Programma di azioni	S. GRRFFPP	Stato di attuazione piano progetto

	<b>Azioni per il recupero crediti commerciali</b>	Accelerare l'avvio delle azioni di recupero del credito commerciale per incrementare la possibilità di riscossione	200	Programma di azioni	S. GRRFFPP	Stato di attuazione piano progetto
	<b>Revisione delle disposizioni regolamentari relative alla riscossione del diritto annuale</b>	Nuovo Regolamento riscossione DA: applicazione tempestiva ed efficace delle nuove disposizioni e dei relativi istituti garantendone la regolarità amministrativa e l'integrazione con le procedure interne	-	Programma di azioni	S. GRRFFPP	Stato di attuazione piano progetto



OBIETTIVI 2022 SG				
Imprese territorio e Consumatori				
4. Infrastrutture Portualità Logistica Gestione Strategica delle partecipazioni societarie				
Peso	Azione	Indicatori	Target	Peso
10	Azioni propositive dirette alla gestione ottimale delle partecipazioni camerali non di sistema (tavoli di lavoro per lo sviluppo delle infrastrutture)	N°società partecipate non di sistema coinvolte/n°società partecipate non di sistema	50,00%	10
10		N°azioni approvate dalla Giunta/n°azioni proposte alla Giunta	70,00%	10
7. Giustizia alternativa, Legalità nell'Economia e Promozione della Concorrenza				
Peso	Azione	Indicatori	Target	Peso
10	Diffusione dell'arbitrato e della mediazione	N°convenzioni stipulate per la diffusione dell'arbitrato con Ordini professionali/Associazioni	>=1	10
Processi Interni				
9. Qualità, efficienza e centralità della performance				
Peso	Azione	Indicatori	Target	Peso
40	Capacità di realizzare gli obiettivi programmati	Stato di attuazione obiettivi di Ente (Indicatore sintetico performance organizzativa)	80%	40
0		Stato di attuazione obiettivi di Area (Indicatore sintetico performance di Area)		0
10	Introduzione di una diversa modalità di programmazione in ottica di semplificazione	Revisione dei processi di programmazione e predisposizione del PIAO	Rispetto della tempistica prevista:si/no	10
10. Consolidamento del modello organizzativo del nuovo Ente per l'Innovazione e la Transizione Digitale				
Peso	Azione	Indicatori	Target	Peso
10	Attuazione del modello organizzativo lavoro agile/servizi digitali	Grado di realizzazione del set di indicatori funzionamento processi lean organization (Area di competenza)	90,00%	10
10		Grado di realizzazione di un set di indicatori efficacia/efficienza progetto LA (Area di competenza)	90,00%	10
100				100

OBIETTIVI 2022 DIR AI				
Processi Interni				
8. Accountability e Trasparenza				
Peso	Azione	Indicatori	Target	Peso
10	Grado di compliance su trasparenza amministrativa	N° di adempimenti verificati da OIV e risultati conformi/N°adempimenti verificati da OIV nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	95,00%	10
9. Qualità, efficienza e centralità della performance				
Peso	Azione	Indicatori	Target	Peso
10	Capacità di realizzare gli obiettivi programmati	Stato di attuazione obiettivi di Ente (Indicatore sintetico performance organizzativa)	80,00%	10
40		Stato di attuazione obiettivi di Area (Indicatore sintetico performance di Area)	90,00%	40
10. Consolidamento del modello organizzativo del nuovo Ente per l'Innovazione e la Transizione Digitale				
Peso	Azione	Indicatori	Target	Peso
10	Attuazione del modello organizzativo lavoro agile/servizi digitali	Grado di realizzazione del set di indicatori funzionamento processi lean organization (Area di competenza)	90,00%	10
10		Grado di realizzazione di un set di indicatori efficacia/efficienza progetto LA (Area di competenza)	90,00%	10
13. Valorizzazione e gestione efficiente del patrimonio immobiliare				
Peso	Azione	Indicatori	Target	Peso
20	Revisione e attuazione del Piano di razionalizzazione del patrimonio immobiliare	Azioni realizzate anno "n" / azioni programmate anno "n"	95,00%	20
100				100

OBIETTIVI 2022 DIR AII				
Imprese Territorio Consumatori				
1. Semplificazione Amministrativa e Digitalizzazione dei servizi				
Peso	Azione	Indicatori	Target	Peso
15	Continuare ed intensificare la semplificazione delle procedure amministrative di cancellazione dal registro imprese delle imprese non operative: cancellazione di imprese (individuali, società di persone e di capitali) ex art.40 D.L.76/2020 (L.120/2020)	N°imprese cancellate/n°imprese con requisiti per la cancellazione (Cruscotto RI)	50,00%	15
15	Consolidamento della centralità del Registro delle imprese come strumento per la conoscenza e la trasparenza del mercato	Redazione direttive sulla pubblicità legale inerenti la composizione negoziata della crisi di impresa	31/12/2022	15
Processi Interni				
9. Qualità, efficienza e centralità della performance				
Peso	Azione	Indicatori	Target	Peso
10	Capacità di realizzare gli obiettivi programmati	Stato di attuazione obiettivi di Ente (Indicatore sintetico performance organizzativa)	80,00%	10
40		Stato di attuazione obiettivi di Area (Indicatore sintetico performance di Area)	90,00%	40
10. Consolidamento del modello organizzativo del nuovo Ente per l'Innovazione e la Transizione Digitale				
Peso	Azione	Indicatori	Target	Peso
10	Attuazione del modello organizzativo lavoro agile/servizi digitali	Grado di realizzazione del set di indicatori funzionamento processi lean organization (Area di competenza)	90,00%	10
10		Grado di realizzazione di un set di indicatori efficacia/efficienza progetto LA (Area di competenza)	90,00%	10
100				100

OBIETTIVI 2022 DIR AIII				
Imprese Territorio Consumatori				
2. Innovazione, Sviluppo, Sostenibilità e Transizione Green				
Peso	Azione	Indicatori	Target	Peso
20	Iniziative per la ripartenza delle imprese	Risorse concesse/risorse prenotate a budget per bandi	90%	20
7. Giustizia alternativa, Legalità nell'Economia e Promozione della Concorrenza				
10	Cooperazione con Fondazioni, Enti, Organizzazioni e Associazioni di categoria per la diffusione e la conoscibilità del servizio OCCS	N° iniziative realizzate	3	10
Processi Interni				
9. Qualità, efficienza e centralità della performance				
Peso	Azione	Indicatori	Target	Peso
10	Capacità di realizzare gli obiettivi programmati	Stato di attuazione obiettivi di Ente (Indicatore sintetico performance organizzativa)	80%	10
40		Stato di attuazione obiettivi di Area (Indicatore sintetico performance di Area)	90%	40
10. Consolidamento del modello organizzativo del nuovo Ente per l'Innovazione e la Transizione Digitale				
Peso	Azione	Indicatori	Target	Peso
10	Attuazione del modello organizzativo lavoro agile/servizi digitali	Grado di realizzazione del set di indicatori funzionamento processi lean organization (Area di competenza)	90,00%	10
10		Grado di realizzazione di un set di indicatori efficacia/efficienza progetto LA (Area di competenza)	90,00%	10
100				100

**SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE**

**3. Valorizzazione del patrimonio culturale, Turismo e Promozione integrata del territorio**

Obiettivo Operativo	Indicatore	Target	Peso	Servizi interni coinvolti	Area	Albero	Produttività
Creazione di interventi innovativi di valorizzazione del patrimonio storico culturale	Realizzazione di almeno un intervento di valorizzazione tramite chatbot su portale rinnovato	31/12/2022	6%	S. Segreteria Generale	Segreteria Generale	X	X
Interventi di valorizzazione del patrimonio bibliografico camerale	Organizzazione di almeno un evento di valorizzazione	31/12/2022	6%	S. Segreteria Generale	Segreteria Generale	X	X

**4. Infrastrutture Portualità Logistica Gestione Strategica delle partecipazioni societarie**

Obiettivo Operativo	Indicatore	Target	Peso	Servizi interni coinvolti	Area	Albero	Produttività
Interventi a sostegno di una crescita degli investimenti infrastrutturali attraverso la partecipazione a tavoli di lavoro e gruppi interistituzionali	Partecipazione ai tavoli di lavoro per lo sviluppo infrastrutturale	>=2	5%	S. Segreteria Generale	Segreteria Generale	X	X
Azioni ricomprese nel piano di progetto per il monitoraggio delle singole società partecipate	Stato di attuazione piano progetto	100%	8%	S. Segreteria Generale	Segreteria Generale	X	X

**8. Accountability e Trasparenza**

Obiettivo Operativo	Indicatore	Target	Peso	Servizi interni coinvolti	Area	Albero	Produttività
Grado di copertura degli adempimenti in tema di trasparenza	N° adempimenti rispettati in tema di trasparenza / N° adempimenti previsti	100%	3%	Trasversale	Trasversale	X	X
	Monitoraggio semestrale adempimenti in tema di trasparenza	30/06/2022 31/12/2022	6%	S. Segreteria Generale	Segreteria Generale	X	X
Grado di copertura degli adempimenti in tema di prevenzione della corruzione	N° adempimenti rispettati in tema di Prevenzione della Corruzione/ N° adempimenti previsti	100%	3%	Trasversale	Trasversale	X	X
Grado di copertura degli adempimenti in tema di privacy	Piena attuazione degli adempimenti individuati da DPO: n°interventi aggiornamento individuati/n°interventi realizzati	100%	3%	Trasversale	Trasversale	X	X

**9. Qualità, efficienza e centralità della performance**

Obiettivo Operativo	Indicatore	Target	Peso	Servizi interni coinvolti	Area	Albero	Produttività
Monitoraggio costante degli standard di qualità della Carta dei servizi	Rispetto standard di qualità della Carta dei servizi	90%	5%	Trasversale	Trasversale	X	X
Rilevazione customer sui servizi esterni/interni	Livello medio rilevato per servizio	>=Medio		Trasversale	Trasversale	X	
Rispetto tempi procedimentali	Percentuale di realizzazione set indicatori efficienza servizio	90%	6%	S. Segreteria Generale	Segreteria Generale	X	X

10. Consolidamento del modello organizzativo del nuovo Ente per il corretto funzionamento dei processi e dei servizi erogati							
Obiettivo Operativo	Indicatore	Target	Peso	Servizi interni coinvolti	Area	Albero	Produttività
Innovazione e digitalizzazione dei processi interni; riprogettazione dell'organizzazione delle attività e dei servizi camerati, basandoli per così dire sul modello "servizi digitali", nonché della propria struttura, individuando nel lavoro agile una modalità non più straordinaria ed emergenziale, ma stabile; piena attuazione dei principi di lean thinking e continuo monitoraggio dell'efficacia ed efficienza dei processi.	Monitoraggio semestrale del set di indicatori funzionamento processi lean organization	30/06/2022 31/12/2022	5%	S. Segreteria Generale	Segreteria Generale	X	X
	Monitoraggio semestrale del set di indicatori efficacia/efficienza progetto LA	30/06/2022 31/12/2022	5%	S. Segreteria Generale	Segreteria Generale	X	X
	Introduzione del lavoro agile/digitalizzazione processi come modalità organizzativa: stato di attuazione del piano di progetto	100%	5%	Trasversale	Trasversale	X	X
Realizzazione di campagne articolate di comunicazione sui momenti cardine della governance camerale quali approvazione del bilancio, delle linee programmatiche o di approvazione del Conto Consuntivo	Realizzazione campagne di comunicazione	2,00	8%	S. Segreteria Generale	Segreteria Generale	X	X
Realizzazione di strumenti interattivi di comunicazione e informazione con l'utenza	Realizzazione della Carta servizi interattiva	31/12/2022	8%	S. Segreteria Generale	Segreteria Generale	X	X
12. Valorizzazione del capitale umano e dei livelli di benessere organizzativo nei vari processi di innovazione e Digitalizzazione della PA							
Obiettivo Operativo	Indicatore	Target		Servizi interni coinvolti	Area	Albero	Produttività
Valutazione e programmazione delle esigenze formative	Programmazione degli interventi formativi	28/02/2022	3%	Trasversale	Trasversale	X	X
	Grado di attuazione del piano formativo annuale: N°interventi formativi programmati/N° interventi formativi realizzati	90%	5%	Trasversale	Trasversale	X	X
Grado di copertura degli interventi formativi	n° di corsi di formazione attivati (interni/esterni)	>5	5%	Trasversale	Trasversale	X	X
	n° di unità di personale che hanno partecipato ad almeno 3 corsi (interni/esterni) / n° di unità di personale coinvolto nell'attività di formazione (corsi interni/esterni)	90%	5%	Trasversale	Trasversale	X	X
			<b>100%</b>				

**PO SERVIZIO STAFF**

**9. Qualità efficienza e centralità della performance**

Obiettivo Operativo	Indicatore	Target	Peso	Area	Albero	Produttività
Revisione del SMVP	Introduzione di nuove metodologie di valutazione della performance: valutazione partecipativa	30/06/2022	30,00%	SG	X	X
Introduzione di una diversa modalità di programmazione in ottica di semplificazione	Predisposizione delle proposte di atti programmatori per l'approvazione del PIAO	30/04/2022	30,00%	SG	X	X

**10. Consolidamento del modello organizzativo del nuovo Ente per l'Innovazione e la Transizione Digitale**

Obiettivo Operativo	Indicatore	Target	Peso	Area	Albero	Produttività
Attuazione del modello organizzativo lavoro agile/servizi digitali	Monitoraggio semestrale del set di indicatori funzionamento processi lean organization	30/06/2022 31/12/2022	20,00%	SG	X	X
	Monitoraggio semestrale del set di indicatori efficacia/efficienza progetto LA	30/06/2022 31/12/2022	20,00%	SG	X	X

**100%**

## SERVIZIO STAFF

### 8. Accountability e Trasparenza

Obiettivo Operativo	Indicatore	Target	Peso	Servizi interni coinvolti	Area	Albero	Produttività
Grado di copertura degli adempimenti in tema di trasparenza	N° adempimenti rispettati in tema di trasparenza / N° adempimenti previsti	100%	3%	Trasversale	Trasversale	X	X
Grado di copertura degli adempimenti in tema di prevenzione della corruzione	N° adempimenti rispettati in tema di Prevenzione della Corruzione/ N° adempimenti previsti	100%	3%	Trasversale	Trasversale	X	X
Grado di copertura degli adempimenti in tema di privacy	Piena attuazione degli adempimenti individuati da DPO: n°interventi aggiornamento individuati/n°interventi realizzati	100%	3%	Trasversale	Trasversale	X	X

### 9. Qualità, efficienza e centralità della performance

Obiettivo Operativo	Indicatore	Target	Peso	Servizi interni coinvolti	Area	Albero	Produttività
Implementazione di metodologie di customer satisfaction sui servizi esterni	Implementazione di una nuova metodologia di customer sui servizi esterni: analisi ed introduzione	30/06/2022	6%	Staff	Segreteria Generale	X	X
Introduzione di metodologie di valutazione partecipativa	Introduzione di metodologie di valutazione partecipativa: analisi e sperimentazione su set servizi	30/09/2022	6%	Staff	Segreteria Generale	X	X
Monitoraggio costante degli standard di qualità della Carta dei servizi	Rispetto standard di qualità della Carta dei servizi	90%	5%	Trasversale	Trasversale	X	X
Rilevazione customer sui servizi esterni/interni	Livello medio rilevato per servizio	>=Medio		Trasversale	Trasversale	X	
Garantire elevati livelli di efficienza nella gestione dei cartellini mensili delle presenze, stipendi, fascicoli, Kronos, obiettivi	Rispetto della tempistica (set indicatori di efficienza nella gestione dei cartellini mensili delle presenze, stipendi, fascicoli, Kronos, obiettivi)	95%	10%	Staff	Segreteria Generale	X	X
Garantire elevati livelli di qualità nell'erogazione dei servizi ai dipendenti	Percentuale di errore rilevata nella gestione dei cartellini, degli stipendi, degli obiettivi (assegnazione/rendicontazione)	≤ 5%	10%	Staff	Segreteria Generale	X	X
Aggiornamento SMVP	Approvazione SMVP aggiornato	30/06/2022	10%	Staff	Segreteria Generale	X	X
Potenziamento della metodologia di rilevazione dei costi dei processi in ottica di razionalizzazione ed analisi e verifica dei processi per migliorare i tempi di evasione e la qualità dei servizi resi	Stato di attuazione del piano di progetto per l'introduzione del nuovo applicativo Integra	100%	6%	Staff	Segreteria Generale	X	X



**10. Consolidamento del modello organizzativo del nuovo Ente per il corretto funzionamento dei processi e dei servizi erogati**

Obiettivo Operativo	Indicatore	Target	Peso	Servizi interni coinvolti	Area	Albero	Produttività
Innovazione e digitalizzazione dei processi interni; riprogettazione dell'organizzazione delle attività e dei servizi camerati, basandoli per così dire sul modello "servizi digitali", nonché della propria struttura, individuando nel lavoro agile una modalità non più straordinaria ed emergenziale, ma stabile; piena attuazione dei principi di lean thinking e continuo monitoraggio dell'efficacia ed efficienza dei processi.	Introduzione del lavoro agile/digitalizzazione processi come modalità organizzativa: stato di attuazione del piano di progetto (approvazione nuova struttura organizzativa; adozione nuovo software gestione presenze)	100%	5%	Trasversale	Trasversale	X	X

**12. Valorizzazione del capitale umano e dei livelli di benessere organizzativo nei vari processi di innovazione e Digitalizzazione della PA**

Obiettivo Operativo	Indicatore	Target	Peso	Servizi interni coinvolti	Area	Albero	Produttività
Valutazione e programmazione delle esigenze formative	Programmazione degli interventi formativi (sviluppo delle soft skills del personale ed accrescimento delle competenze digitali)	28/02/2022	3%	Trasversale	Trasversale	X	X
	Grado di attuazione del piano formativo annuale: N°interventi formativi programmati/N° interventi formativi realizzati	90%	5%	Trasversale	Trasversale	X	X
Grado di copertura degli interventi formativi	n° di corsi di formazione attivati (interni/esterni)	>5	5%	Trasversale	Trasversale	X	X
	n° di unità di personale che hanno partecipato ad almeno 3 corsi (interni/esterni) / n° di unità di personale coinvolto nell'attività di formazione (corsi interni/esterni)	90%	5%	Trasversale	Trasversale	X	X
Rilevazione del livello di soddisfazione degli interventi formativi	Realizzazione di indagine di customer satisfaction sulle attività formative erogate dall'Ente	31/12/2022	5%	Servizio Staff	Area Segreteria Generale	X	X
Rilevazione di indagini di clima lavorativo interno	Rilevazione di indagini di clima lavorativo interno	31/12/2022	5%	Servizio Staff	Area Segreteria Generale	X	X
	Individuazione di interventi di miglioramento	31/12/2022	5%	Servizio Staff	Area Segreteria Generale	X	X

**100%**

**UFFICIO LEGALE**

**1. Semplificazione Amministrativa e Digitalizzazione dei Servizi**

Obiettivo Operativo	Indicatore	Target	Peso	Servizi interni coinvolti	Area	Albero	Produttività
Arbitrato: implementare la digitalizzazione del servizio e divulgazione dello stesso.	Realizzazione interventi formativi su piattaforme digitali per le addette	31/12/2022	3%	Ufficio Legale	Segreteria Generale	X	X
	Inserzioni pubblicitarie sui social e informazioni agli ordini professionali	3	17%	Ufficio Legale	Segreteria Generale	X	X

**7. Giustizia alternativa, Legalità nell'Economia e Promozione della Concorrenza**

Obiettivo Operativo	Indicatore	Target	Peso	Servizi interni coinvolti	Area	Albero	Produttività
Arbitrato: promuovere incontri ristretti con associazioni imprese e professionisti e addvenire alla stipula di accordi/convenzioni per la diffusione	n° incontri con associazioni imprese e professionisti	3	8%	Ufficio Legale	Segreteria Generale	X	X
	Stipulazione di accordo/convenzione	1	2%	Ufficio Legale	Segreteria Generale	X	X
Rinnovo elenco arbitri	Rinnovo degli elenchi degli arbitri con una particolare attenzione ai curricula vitae	31/12/2022	10%	Ufficio Legale	Segreteria Generale	X	X
	Organizzazione corso arbitrato per rinnovo elenco arbitri con strumenti che consentano la frequenza a distanza (sezione ordinaria)	31/12/2022	10%	Ufficio Legale	Segreteria Generale	X	X

**8. Accountability e Trasparenza**

Obiettivo Operativo	Indicatore	Target	Peso	Servizi interni coinvolti	Area	Albero	Produttività
Grado di copertura degli adempimenti in tema di trasparenza	N° adempimenti rispettati in tema di trasparenza / N° adempimenti previsti	100%	3%	Trasversale	Trasversale	X	X
Grado di copertura degli adempimenti in tema di prevenzione della corruzione	N° adempimenti rispettati in tema di Prevenzione della Corruzione/ N° adempimenti previsti	100%	3%	Trasversale	Trasversale	X	X
Grado di copertura degli adempimenti in tema di privacy	Piena attuazione degli adempimenti individuati da DPO: n° interventi aggiornamento individuati/n°interventi realizzati	100%	3%	Trasversale	Trasversale	X	X

**9. Qualità, efficienza e centralità della performance**

Obiettivo Operativo	Indicatore	Target	Peso	Servizi interni coinvolti	Area	Albero	Produttività
Monitoraggio costante degli standard di qualità della Carta dei servizi	Rispetto standard di qualità della Carta dei servizi	90%	5%	Trasversale	Trasversale	X	X
Rilevazione customer sui servizi esterni/interni	Livello medio rilevato per servizio	>=Medio		Trasversale	Trasversale	X	
Indicatore sintetico del rispetto dei tempi procedurali nella gestione degli arbitrati e del contenziosi	Rispetto della tempistica	100%	7%	Ufficio Legale	AREA SG	X	X

**10. Consolidamento del modello organizzativo del nuovo Ente per l'Innovazione e la Transizione Digitale**

Obiettivo Operativo	Indicatore	Target	Peso	Servizi interni coinvolti	Area	Albero	Produttività
Innovazione e digitalizzazione dei processi interni; riprogettazione dell'organizzazione delle attività e dei servizi camerali, basandoli per così dire sul modello "servizi digitali", nonché della propria struttura, individuando nel lavoro agile una modalità non più straordinaria ed emergenziale, ma stabile; piena attuazione dei principi di lean thinking e continuo monitoraggio dell'efficacia ed efficienza dei processi.	Monitoraggio semestrale del set di indicatori funzionamento processi lean organization	30/06/2022 31/12/2022	3%	Ufficio Legale	Segreteria Generale	X	X
	Monitoraggio semestrale del set di indicatori efficacia/efficienza progetto LA	30/06/2022 31/12/2022	3%	Ufficio Legale	Segreteria Generale	X	X
	Introduzione del lavoro agile/digitalizzazione processi come modalità organizzativa: stato di attuazione del piano di progetto	100%	5%	Trasversale	Trasversale	X	X

**12. Valorizzazione del capitale umano e dei livelli di benessere organizzativo**

Obiettivo Operativo	Indicatore	Target	Peso	Servizi interni coinvolti	Area	Albero	Produttività
Valutazione e programmazione delle esigenze formative	Programmazione degli interventi formativi	28/02/2022	3%	Trasversale	Trasversale	X	X
	Grado di attuazione del piano formativo annuale: N°interventi formativi programmati/N° interventi formativi realizzati	90%	5%	Trasversale	Trasversale	X	X
Grado di copertura degli interventi formativi	n° di corsi di formazione attivati (interni/esterni)	>5	5%	Trasversale	Trasversale	X	X
	n° di unità di personale che hanno partecipato ad almeno 3 corsi (interni/esterni) / n° di unità di personale coinvolto nell'attività di formazione (corsi interni/esterni)	90%	5%	Trasversale	Trasversale	X	X

**100%**



**10. Consolidamento del modello organizzativo del nuovo Ente per l'Innovazione e la Transizione Digitale**

Obiettivo Operativo	Indicatore	Target	Peso	Area	Albero	Produttività
Attuazione del modello organizzativo lavoro agile/servizi digitali	Monitoraggio semestrale del set di indicatori funzionamento processi lean organization	30/06/2022 31/12/2022	20,00%	I	X	X
	Monitoraggio semestrale del set di indicatori efficacia/efficienza progetto LA	30/06/2022 31/12/2022	20,00%			
Obiettivo Operativo	Indicatore	Target	Peso	Area	Albero	Produttività
Elaborazione di una proposta per la revisione delle istruzioni operative dei processi di acquisto c.d."sotto soglia"- Uff. Provveditorato	Proposta di revisione integrazione flusso processo acquisti "sotto soglia" (nuovo flusso determinazioni, programma ordinativo in forma digitale)	15/05/2022	30%	I	X	X
Obiettivo Operativo	Indicatore	Target	Peso	Area	Albero	Produttività
Riorganizzazione delle attività di gestione delle locazioni attive (contratti, rivalutazioni, spese condominiali, ordinarie e straordinarie, monitoraggio pagamenti, gestione contenziosi, procedure per l'individuazione dei contraenti, fiscalità, ecc.)	Presentazione proposta di riorganizzazione	30/04/2022	30%	I	X	X

100%

**SERVIZIO GRRFFPP**

**4. Infrastrutture Portualità Logistica Gestione Strategica delle partecipazioni societarie**

Obiettivo Operativo	Indicatore	Target	Peso	Servizi interni coinvolti	Area	Albero	Produttività
Aggiornamento e implementazione del metodo di Analisi economico-finanziaria	Stato di attuazione piano progetto	100%	4%	Servizio GRRFFPP	AREA I	X	X

**8. Accountability e Trasparenza**

Obiettivo Operativo	Indicatore	Target	Peso	Servizi interni coinvolti	Area	Albero	Produttività
Grado di copertura degli adempimenti in tema di trasparenza	N° adempimenti rispettati in tema di trasparenza / N° adempimenti previsti	100%	3%	Trasversale	Trasversale	X	X
Grado di copertura degli adempimenti in tema di prevenzione della corruzione	N° adempimenti rispettati in tema di Prevenzione della Corruzione/ N° adempimenti previsti	100%	3%	Trasversale	Trasversale	X	X
Grado di copertura degli adempimenti in tema di privacy	Piena attuazione degli adempimenti individuati da DPO: n°interventi aggiornamento individuati/n°interventi realizzati	100%	3%	Trasversale	Trasversale	X	X

**9. Qualità, efficienza e centralità della performance**

Obiettivo Operativo	Indicatore	Target	Peso	Servizi interni coinvolti	Area	Albero	Produttività
Ottimizzazione delle performances operative dei servizi interni e di supporto	Obiettivi standard servizio	100%	8%	Servizio GRRFFPP			
Monitoraggio costante degli standard di qualità della Carta dei servizi	Rispetto standard di qualità della Carta dei servizi	90%	5%	Trasversale	Trasversale	X	X
Rilevazione customer sui servizi esterni/interni	Livello medio rilevato per servizio	>=Medio		Trasversale	Trasversale	X	

**10. Consolidamento del modello organizzativo del nuovo Ente per il corretto funzionamento dei processi e dei servizi erogati**

Obiettivo Operativo	Indicatore	Target	Peso	Servizi interni coinvolti	Area	Albero	Produttività
Innovazione e digitalizzazione dei processi interni; riprogettazione dell'organizzazione delle attività e dei servizi camerali, basandoli per così dire sul modello "servizi digitali", nonché della propria struttura, individuando nel lavoro agile una modalità non più straordinaria ed emergenziale, ma stabile; piena attuazione dei principi di	Introduzione del lavoro agile/digitalizzazione processi come modalità organizzativa: stato di attuazione del piano di progetto	100%	5%	Trasversale	Trasversale	X	X
Regolamento di contabilità: applicazione tempestiva delle nuove disposizioni con modalità che ne garantiscano l'efficace integrazione con le procedure interne_Piano di progetto	Stato di attuazione piano progetto	100%	3%	Servizio GRRFFPP	AREA I	X	X

**12. Valorizzazione del capitale umano e dei livelli di benessere organizzativo nei vari processi di innovazione e Digitalizzazione della PA**

Obiettivo Operativo	Indicatore	Target	Peso	Servizi interni coinvolti	Area	Albero	Produttività
Valutazione e programmazione delle esigenze formative	Programmazione degli interventi formativi	28/02/2022	3%	Trasversale	Trasversale	X	X
	Grado di attuazione del piano formativo annuale: N°interventi formativi programmati/N° interventi formativi realizzati	90%	5%	Trasversale	Trasversale	X	X
Grado di copertura degli interventi formativi	n° di corsi di formazione attivati (interni/esterni)	>5	5%	Trasversale	Trasversale	X	X
	n° di unità di personale che hanno partecipato ad almeno 3 corsi (interni/esterni) / n° di unità di personale coinvolto nell'attività di formazione (corsi interni/esterni)	90%	5%	Trasversale	Trasversale	X	X

**13. Valorizzazione e gestione efficiente del patrimonio immobiliare**

Obiettivo Operativo	Indicatore	Target	Peso	Servizi interni coinvolti	Area	Albero	Produttività
Valorizzare il patrimonio immobiliare sia in funzione delle dismissioni programmate sia ai fini della messa a reddito: Programma di azioni	Stato di attuazione piano progetto	100%	8%	Servizio GRRFFPP	AREA I	X	X
Mantenere lo stato di manutenzione degli immobili alla normativa vigente e migliorarne la fruibilità da parte degli utenti (interni/esterni): Programma di azioni (Piano dei lavori)	Stato di attuazione piano progetto	90%	9%	Servizio GRRFFPP	AREA I	X	X

**14. Revisione della spesa e potenziamento dei flussi economico finanziari in entrata**

Obiettivo Operativo	Indicatore	Target	Peso	Servizi interni coinvolti	Area	Albero	Produttività
Ottimizzare tempistica e modalità di prestazione dei servizi e di gestione degli spazi e dei beni anche al fine di migliorarne la fruizione da parte dei utenti interni ed esterni	Programma di azioni	90%	4%	Servizio GRRFFPP	AREA I	X	X
Indirizzare le scelte aziendali al risparmio energetico e ambientale (impianti, utenze, contratti ecc.)	Programma di azioni	100%	3%	Servizio GRRFFPP	AREA I	X	X
Monitorare le riscossioni dei ruoli DA anche al fine di individuare azioni la pulizia delle posizioni e la verifica del corretto funzionamento del servizio di Agenzia Entrate Riscossione	Programma di azioni	100%	6%	Servizio GRRFFPP	AREA I	X	X
Incrementare la regolarizzazione spontanea delle posizioni DA prima dell'emissione del ruolo, al fine di migliorare la riscossione e l'immagine dell'Ente	Programma di azioni	100%	9%	Servizio GRRFFPP	AREA I	X	X
Accelerare l'avvio delle azioni di recupero del credito commerciale per incrementare la possibilità di riscossione	Programma di azioni	100%	6%	Servizio GRRFFPP	AREA I	X	X

Nuovo Regolamento riscossione DA: applicazione tempestiva ed efficace delle nuove disposizioni e dei relativi istituti garantendone la regolarità amministrativa e l'integrazione con le procedure interne	Programma di azioni	100%	3%	Servizio GRRFFPP	AREA I	X	X
			100%				



## SERVIZIO INNOVAZIONE E DIGITALIZZAZIONE

### 8. Accountability e Trasparenza

Obiettivo Operativo	Indicatore	Target	Peso	Servizi interni coinvolti	Area	Albero	Produttività
Grado di copertura degli adempimenti in tema di trasparenza	N° adempimenti rispettati in tema di trasparenza / N° adempimenti previsti	100%	3%	Trasversale	Trasversale	X	X
Grado di copertura degli adempimenti in tema di prevenzione della corruzione	N° adempimenti rispettati in tema di Prevenzione della Corruzione/ N° adempimenti previsti	100%	3%	Trasversale	Trasversale	X	X
Grado di copertura degli adempimenti in tema di privacy	Piena attuazione degli adempimenti individuati da DPO: n°interventi aggiornamento individuati/n°interventi realizzati	100%	3%	Trasversale	Trasversale	X	X

### 9. Qualità, efficienza e centralità della performance

Obiettivo Operativo	Indicatore	Target	Peso	Servizi interni coinvolti	Area	Albero	Produttività
Monitoraggio costante degli standard di qualità della Carta dei servizi	Rispetto standard di qualità della Carta dei servizi	90%	5%	Trasversale	Trasversale	X	X
Rilevazione customer sui servizi esterni/interni	Livello medio rilevato per servizio	>=Medio		Trasversale	Trasversale	X	

### 10. Consolidamento del modello organizzativo del nuovo Ente per il corretto funzionamento dei processi e dei servizi erogati

Obiettivo Operativo	Indicatore	Target	Peso	Servizi interni coinvolti	Area	Albero	Produttività
Innovazione e digitalizzazione dei processi interni; riprogettazione dell'organizzazione delle attività e dei servizi camerati, basandoli per così dire sul modello "servizi digitali", nonché della propria struttura, individuando nel lavoro agile una modalità non più straordinaria ed emergenziale, ma stabile; piena attuazione dei principi di lean thinking e continuo monitoraggio dell'efficacia ed efficienza dei processi.	Monitoraggio semestrale del set di indicatori funzionamento processi lean organization	30/06/2022 31/12/2022	3%	S. Innovazione e Digitalizzazione	AREA I	X	X
	Monitoraggio semestrale del set di indicatori efficacia/efficienza progetto LA	30/06/2022 31/12/2022	3%	S. Innovazione e Digitalizzazione	AREA I	X	X
	Introduzione del lavoro agile/digitalizzazione processi come modalità organizzativa: stato di attuazione del piano di progetto	100%	5%	Trasversale	Trasversale	X	X
Consolidamento della transizione digitale	Definizione di un piano di obiettivi/standard di servizio: stato di attuazione del piano	100%	57%	S. Innovazione e Digitalizzazione	AREA I	X	X
Presidio e condivisione delle regole organizzative per la gestione documentale				S. Innovazione e Digitalizzazione	AREA I	X	X

### 12. Valorizzazione del capitale umano e dei livelli di benessere organizzativo nei vari processi di innovazione e Digitalizzazione della PA

Obiettivo Operativo	Indicatore	Target		Servizi interni coinvolti	Area	Albero	Produttività
Valutazione e programmazione delle esigenze formative	Programmazione degli interventi formativi	28/02/2022	3%	Trasversale	Trasversale	X	X
	Grado di attuazione del piano formativo annuale: N°interventi formativi programmati/N° interventi formativi realizzati	90%	5%	Trasversale	Trasversale	X	X
Grado di copertura degli interventi formativi	n° di corsi di formazione attivati (interni/esterni)	>5	5%	Trasversale	Trasversale	X	X
	n° di unità di personale che hanno partecipato ad almeno 3 corsi (interni/esterni) / n° di unità di personale coinvolto nell'attività di formazione (corsi interni/esterni)	90%	5%	Trasversale	Trasversale	X	X

**100%**



PO SERVIZI ANAGRAFICO CERTIFICATIVI

**1. Semplificazione amministrativa e Digitalizzazione dei Servizi**

Obiettivo Operativo	Indicatore	Target	Peso	Area	Albero	Produttività
Partecipazione a gruppi di lavoro Uniocamere Nazionale-	N° di riunioni partecipate/n° di riunioni indette	100%	30%	II	X	X
Verifica posizioni imprese individuali inattive	N° di posizioni inattive verificate /n° posizioni attivate	40%	30%	II	X	X

**10. Consolidamento del modello organizzativo del nuovo Ente per l'Innovazione e la Transizione Digitale**

Obiettivo Operativo	Indicatore	Target	Peso	Area	Albero	Produttività
Attuazione del modello organizzativo lavoro agile/servizi digitali	Monitoraggio semestrale del set di indicatori funzionamento processi <u>lean organization</u>	30/06/2022 31/12/2022	20,00%	II	X	X
	Monitoraggio semestrale del set di indicatori efficacia/efficienza progetto LA	30/06/2022 31/12/2022	20,00%	II	X	X

100%

## SERVIZI ANAGRAFICI CERTIFICATIVI

### 1. Semplificazione Amministrativa e Digitalizzazione dei Servizi

Obiettivo Operativo	Indicatore	Target	Peso	Servizi interni coinvolti	Area	Albero	Produttività	Owner
Continuazione verifica dinamica di agente di commercio	al 31/12/2022: n. imprese revisionate/n. imprese soggette a revisione	80%	10%	Servizi Anagrafico Certificativi	AREA II	X	X	Di Carlo
Cancellazione d'ufficio società di persone ai sensi dpr 247, con provvedimento del Conservatore	n. cancellazioni effettuate /n. società da cancellare	80%	10%	Servizi Anagrafico Certificativi	AREA II	X	X	Di Carlo
Scioglimento e cancellazione d'ufficio società di capitali senza liquidazione ex art. 40 comma 2 legge 120/2020	n. cancellazioni effettuate /n. società da cancellare	40%	10%	Servizi Anagrafico Certificativi	AREA II	X	X	Di Carlo
Iscrizioni d'ufficio ex art. 2190 c.c. con provv. del Conservatore	n. iscrizioni d'ufficio effettuate /n. posizioni da iscrivere	100%	8%	Servizi Anagrafico Certificativi	AREA II	X	X	Di Carlo
Assistenza nella predisposizione delle pratiche inerenti i contratti di rete	Contratti di rete costituiti con modello srtandard ai sensi del DM 122/2014: n. di iscrizioni effettuate nei termini di legge/ n. di domande di consulenza ed iscrizione pervenute	100%	8%	Servizi Anagrafico Certificativi	AREA II	X	X	Di Carlo
Assistenza e Consulenza nella predisposizione delle pratiche telematiche con nuovo software DIRE	n. di richieste di assistenza ricevute /n. di assistenza fornita	100%	7%	Servizi Anagrafico Certificativi	AREA II	X	X	Di Carlo
cancellazione pec inattive/, revocate dal registro imprese con provv. del conservatore e assegnazione d'ufficio di un nuovo domicilio digitale	N. pec invalide cancellate entro il 31/12/2022 e n. domicili digitali assegnati /N. pec invalide individuate fino al 31/10/2022	70%	10%	Servizi Anagrafico Certificativi	AREA II	X	X	Di Carlo

8. Accountability e Trasparenza								
Obiettivo Operativo	Indicatore	Target	Peso	Servizi interni coinvolti	Area	Albero	Produttività	Owner
Grado di copertura degli adempimenti in tema di trasparenza	N° adempimenti rispettati in tema di trasparenza / N° adempimenti previsti	100%	3%	Trasversale	Trasversale	X	X	Trasversale
Grado di copertura degli adempimenti in tema di prevenzione della corruzione	N° adempimenti rispettati in tema di Prevenzione della Corruzione/ N° adempimenti previsti	100%	3%	Trasversale	Trasversale	X	X	Trasversale
Grado di copertura degli adempimenti in tema di privacy	Piena attuazione degli adempimenti individuati da DPO: n°interventi aggiornamento individuati/n°interventi realizzati	100%	3%	Trasversale	Trasversale	X	X	Trasversale
9. Qualità, efficienza e centralità della performance								
Obiettivo Operativo	Indicatore	Target	Peso	Servizi interni coinvolti	Area	Albero	Produttività	Owner
Monitoraggio costante degli standard di qualità della Carta dei servizi	Rispetto standard di qualità della Carta dei servizi	90%	5%	Trasversale	Trasversale	X	X	Trasversale
Rilevazione customer sui servizi esterni/interni	Livello medio rilevato per servizio	>=Medio		Trasversale	Trasversale	X		Trasversale
10. Consolidamento del modello organizzativo del nuovo Ente per il corretto funzionamento dei processi e dei servizi erogati								
Obiettivo Operativo	Indicatore	Target	Peso	Servizi interni coinvolti	Area	Albero	Produttività	Owner
Innovazione e digitalizzazione dei processi interni; riprogettazione dell'organizzazione delle attività e dei servizi camerati, basandoli per così dire sul modello "servizi digitali", nonché della propria struttura, individuando nel lavoro agile una modalità non più straordinaria ed emergenziale, ma	Introduzione del lavoro agile/digitalizzazione processi come modalità organizzativa: stato di attuazione del piano di progetto	100%	5%	Trasversale	Trasversale	X	X	Trasversale
12. Valorizzazione del capitale umano e dei livelli di benessere organizzativo nei vari processi di innovazione e Digitalizzazione della PA								
Obiettivo Operativo	Indicatore	Target	Peso	Servizi interni coinvolti	Area	Albero	Produttività	Owner
Valutazione e programmazione delle esigenze formative	Programmazione degli interventi formativi	28/02/2022	3%	Trasversale	Trasversale	X	X	Trasversale
	Grado di attuazione del piano formativo annuale: N°interventi formativi programmati/N° interventi formativi realizzati	90%	5%	Trasversale	Trasversale	X	X	Trasversale
Grado di copertura degli interventi formativi	n° di corsi di formazione attivati (interni/esterni)	>5	5%	Trasversale	Trasversale	X	X	Trasversale
	n° di unità di personale che hanno partecipato ad almeno 3 corsi (interni/esterni) / n° di unità di personale coinvolto nell'attività di formazione (corsi interni/esterni)	90%	5%	Trasversale	Trasversale	X	X	Trasversale

100%



**PO SERVIZIO PROMOZIONE E SVILUPPO ECONOMICO**

**2. Innovazione, sviluppo, sostenibilità e transizione green**

Obiettivo Operativo	Indicatore	Target	Peso	Area	Albero	Produttività	Owner
Ottimale gestione nell'attuazione dei progetti europei	Realizzazione delle attività gestionali camerali per un'efficace attuazione dei progetti europei in corso, conformemente alle eventuali modifiche apportate dal partenariato transnazionale	100,00%	30,00%	III	X	X	Mancusi

**9. Qualità, efficienza e centralità della performance**

Obiettivo Operativo	Indicatore	Target	Peso	Area	Albero	Produttività	Owner
Interventi economici connessi all'incremento del diritto annuale del 20%	Pianificazione delle attività legate all'incremento diritto annuale del 20%	15/03/2022	30,00%	III	X	X	Mancusi

**10. Consolidamento del modello organizzativo del nuovo Ente per l'Innovazione e la Transizione Digitale**

Obiettivo Operativo	Indicatore	Target	Peso	Area	Albero	Produttività	Owner
Attuazione del modello organizzativo lavoro agile/servizi digitali	Monitoraggio semestrale del set di indicatori funzionamento processi lean organization	30/06/2022 31/12/2022	20,00%	III	X	X	Mancusi
	Monitoraggio semestrale del set di indicatori efficacia/efficienza progetto LA	30/06/2022 31/12/2022	20,00%	III	X	X	Mancusi

**100,00%**



**SERVIZIO PROMOZIONE E SVILUPPO ECONOMICO**

**1. Semplificazione Amministrativa e Digitalizzazione dei Servizi**

Obiettivo Operativo	Indicatore	Target	Peso	Servizi interni coinvolti	Area	Albero	Produttività	Owner
Digitalizzazione dei certificati per l'estero: Introduzione della procedura della "Stampa in azienda"	Avvio della procedura di stampa in azienda dei certificati d'origine	30/09/2022	3%	S. Promozione e Sviluppo Economico	AREA III	X	X	Mancusi

**2. Innovazione, Sviluppo, Sostenibilità e Transizione Green**

Obiettivo Operativo	Indicatore	Target	Peso	Servizi interni coinvolti	Area	Albero	Produttività	Owner
Azioni per la diffusione e la sensibilizzazione sul tema dell'economia circolare	realizzazione di un numero minimo di iniziative	≥3	5%	S. Promozione e Sviluppo Economico	AREA III	X	X	Mancusi
Supporto ed assistenza alle imprese nell'ambito della blue e green economy	realizzazione di un numero minimo di iniziative	≥3	5%	S. Promozione e Sviluppo Economico	AREA III	X	X	Mancusi
Efficacia nell'attuazione dei bandi camerali	Percentuale di realizzazione del piano di attuazione su un set di indicatori	≥80%	5%	S. Promozione e Sviluppo Economico	AREA III	X	X	Mancusi
Attuazione dei progetti finanziati PID RT 2019 - MIPAAF 2020 "Distretto del cibo"	Percentuale di realizzazione delle attività nel ruolo di capofila.	≥80%	5%	S. Promozione e Sviluppo Economico	AREA III	X	X	Mancusi
Azioni finalizzate alla promozione e l'adozione dei servizi digitali 4.0	realizzazione di un numero minimo di iniziative	≥4	5%	S. Promozione e Sviluppo Economico	AREA III	X	X	Mancusi
Azioni per la rilevazione della maturità digitale delle aziende	n. analisi della maturità digitale delle aziende	≥60	5%	S. Promozione e Sviluppo Economico	AREA III	X	X	Mancusi

**3. Valorizzazione del patrimonio culturale, Turismo e Promozione integrata del territorio**

Obiettivo Operativo	Indicatore	Target	Peso	Servizi interni coinvolti	Area	Albero	Produttività	Owner
Interventi ed iniziative finalizzati alla filiera del turismo	realizzazione di un numero minimo di interventi e/o iniziative	≥3	5%	S. Promozione e Sviluppo Economico	AREA III	X	X	Mancusi

**4. Infrastrutture Portualità Logistica Gestione Strategica delle partecipazioni societarie**

Obiettivo Operativo	Indicatore	Target	Peso	Servizi interni coinvolti	Area	Albero	Produttività	Owner
Azioni per un miglior sviluppo della mobilità e della logistica	realizzazione di un numero minimo di iniziative	≥5	4%	S. Promozione e Sviluppo Economico	AREA III	X	X	Mancusi

**5. Nuove imprese, Politiche attive del lavoro e Giovani**

Obiettivo Operativo	Indicatore	Target	Peso	Servizi interni coinvolti	Area	Albero	Produttività	Owner
Azioni tese a sostenere la coprogettazione, realizzazione e valutazione delle attività dei PCTO	realizzazione di un numero minimo di iniziative	≥6	5%	S. Promozione e Sviluppo Economico	AREA III	X	X	Mancusi
Azioni di formazione ed aggiornamento rivolte alle imprese	n. partecipanti alle azioni di formazione ed aggiornamento	≥10	5%	S. Promozione e Sviluppo Economico	AREA III	X	X	Mancusi

**6. Internazionalizzazione e Mercati Esteri**

Obiettivo Operativo	Indicatore	Target	Peso	Servizi interni coinvolti	Area	Albero	Produttività	Owner
Sostegno alle imprese per l'avvio o il rafforzamento della presenza all'estero	emanazione bando	30/04/2022	3%	S. Promozione e Sviluppo Economico	AREA III	X	X	Mancusi
Iniziative di sensibilizzazione ed informazione delle imprese sulle tematiche internazionali	n. minimo di seminari per l'internazionalizzazione	≥6	3%	S. Promozione e Sviluppo Economico	AREA III	X	X	Mancusi

**8. Accountability e Trasparenza**

Obiettivo Operativo	Indicatore	Target	Peso	Servizi interni coinvolti	Area	Albero	Produttività	Owner
Grado di copertura degli adempimenti in tema di trasparenza	N° adempimenti rispettati in tema di trasparenza / N° adempimenti previsti	100%	3%	Trasversale	Trasversale	X	X	Trasversale
Grado di copertura degli adempimenti in tema di prevenzione della corruzione	N° adempimenti rispettati in tema di Prevenzione della Corruzione/ N° adempimenti previsti	100%	3%	Trasversale	Trasversale	X	X	Trasversale
Grado di copertura degli adempimenti in tema di privacy	Piena attuazione degli adempimenti individuati da DPO: n°interventi aggiornamento individuati/n°interventi realizzati	100%	3%	Trasversale	Trasversale	X	X	Trasversale

9. Qualità, efficienza e centralità della performance								
Obiettivo Operativo	Indicatore	Target	Peso	Servizi interni coinvolti	Area	Albero	Produttività	Owner
Monitoraggio costante degli standard di qualità della Carta dei servizi	Rispetto standard di qualità della Carta dei servizi	90%	5%	Trasversale	Trasversale	X	X	Trasversale
Rilevazione customer sui servizi esterni/interni	Livello medio rilevato per servizio	>=Medio		Trasversale	Trasversale	X		Trasversale
Efficienza nell'attuazione dei bandi camerali	Percentuale di realizzazione del piano di attuazione su un set di indicatori	≥80%	5%	S. Promozione e Sviluppo Economico	AREA III	X	X	Mancusi
10. Consolidamento del modello organizzativo del nuovo Ente per l'Innovazione e la Transizione Digitale								
Obiettivo Operativo	Indicatore	Target		Servizi interni coinvolti	Area	Albero	Produttività	Owner
Innovazione e digitalizzazione dei processi interni; riprogettazione dell'organizzazione delle attività e dei servizi camerali, basandoli per così dire sul modello "servizi digitali", nonché della propria struttura, individuando nel lavoro agile una modalità non più straordinaria ed emergenziale, ma stabile; piena attuazione dei principi di lean thinking e continuo monitoraggio dell'efficacia ed efficienza dei processi.	Introduzione del lavoro agile/digitalizzazione processi come modalità organizzativa: stato di attuazione del piano di progetto	100%	5%	Trasversale	Trasversale	X	X	Trasversale
12. Valorizzazione del capitale umano e dei livelli di benessere organizzativo								
Obiettivo Operativo	Indicatore	Target		Servizi interni coinvolti	Area	Albero	Produttività	Owner
Valutazione e programmazione delle esigenze formative	Programmazione degli interventi formativi	28/02/2022	3%	Trasversale	Trasversale	X	X	Trasversale
	Grado di attuazione del piano formativo annuale: N°interventi formativi programmati/N° interventi formativi realizzati	90%	5%	Trasversale	Trasversale	X	X	Trasversale
Grado di copertura degli interventi formativi	n° di corsi di formazione attivati (interni/esterni)	>5	5%	Trasversale	Trasversale	X	X	Trasversale
	n° di unità di personale che hanno partecipato ad almeno 3 corsi (interni/esterni) / n° di unità di personale coinvolto nell'attività di formazione (corsi interni/esterni)	90%	5%	Trasversale	Trasversale	X	X	Trasversale

100%

**PO SERVIZIO REGOLAZIONE MERCATO E TUTELA CONSUMATORE**

**7. Giustizia alternativa, Legalità nell'Economia e Promozione della Concorrenza**

Obiettivo Operativo	Indicatore	Target	Peso	Area	Albero	Produttività	Owner
Efficacia del Servizio di Tutela della legalità del mercato, della concorrenza e dei consumatori	Realizzazione di azioni/iniziative orientate alla sensibilizzazione/informazione sul tema della legalità e della tutela del territorio e del sistema delle imprese.	>=2	30,00%	III	X	X	Bartoli

**9. Qualità, efficienza e centralità della performance**

Obiettivo Operativo	Indicatore	Target	Peso	Area	Albero	Produttività	Owner
Composizione delle Crisi da sovra indebitamento: efficienza nell'erogazione dei servizi all'utenza	Attuazione del piano di progetto inerente la gestione dell'ufficio OCC in conseguenza dell'entrata in vigore del Codice della Crisi	100%	30,00%	III	X	X	Bartoli

**10. Consolidamento del modello organizzativo del nuovo Ente per l'Innovazione e la Transizione Digitale**

Obiettivo Operativo	Indicatore	Target	Peso	Area	Albero	Produttività	Owner
Attuazione del modello organizzativo lavoro agile/servizi digitali	Monitoraggio semestrale del set di indicatori funzionamento processi lean organization	30/06/2022 31/12/2022	20,00%	III	X	X	Bartoli
	Monitoraggio semestrale del set di indicatori efficacia/efficienza progetto LA	30/06/2022 31/12/2022	20,00%	III	X	X	Bartoli

**100,00%**

**SERVIZIO REGOLAZIONE MERCATO DEL MERCATO E TUTELA DEL CONSUMATORE**

7. Giustizia alternativa, Legalità nell'Economia e Promozione della Concorrenza								
Obiettivo Operativo	Indicatore	Target	Peso	Servizi interni coinvolti	Area	Albero	Produttività	Owner
Vigilanza del mercato: efficacia nell'erogazione dei servizi all'utenza	Realizzazione del Piano Ispettivo Metrologia Legale	>= 80%	8%	Regolazione del Mercato e Tutela del Consumatore	AREA III	X	X	Bartoli
	N° ordinanze per ingiunzione emesse entro l'anno / n. verbali trasmessi da organi accertatori (esclusi i verbali per i quali è stata proposta opposizione)	>= 80%	8%	Regolazione del Mercato e Tutela del Consumatore	AREA III	X	X	Bartoli
Tutela della legalità e della fede pubblica: efficacia nell'erogazione dei servizi all'utenza	Servizio Primo Orientamento Brevettuale - N° colloqui svolti	>=20	4%	Regolazione del Mercato e Tutela del Consumatore	AREA III	X	X	Bartoli
Composizione delle Crisi da sovra indebitamento: efficacia nell'erogazione dei servizi all'utenza	Attuazione di azioni di portata comunicativa riguardante il servizio OCC	>= 3	8%	Regolazione del Mercato e Tutela del Consumatore	AREA III	X	X	Bartoli
Composizione negoziata per la soluzione della crisi d'impresa: azioni ricomprese nel piano di progetto	Attuazione del piano di progetto inerente la gestione del Servizio di Composizione negoziata della crisi di impresa	100%	3%	Regolazione del Mercato e Tutela del Consumatore/Segretario Generale	SG/AREA III	X	X	Bartoli/DIR AIII/SG
8. Accountability e Trasparenza								
Obiettivo Operativo	Indicatore	Target	Peso	Servizi interni coinvolti	Area	Albero	Produttività	Owner
Grado di copertura degli adempimenti in tema di trasparenza	N° adempimenti rispettati in tema di trasparenza / N° adempimenti previsti	100%	3%	Trasversale	Trasversale	X	X	Trasversale
Grado di copertura degli adempimenti in tema di prevenzione della corruzione	N° adempimenti rispettati in tema di Prevenzione della Corruzione/ N° adempimenti previsti	100%	3%	Trasversale	Trasversale	X	X	Trasversale
Grado di copertura degli adempimenti in tema di privacy	Piena attuazione degli adempimenti individuati da DPO: n° interventi aggiornamento individuati/n°interventi realizzati	100%	3%	Trasversale	Trasversale	X	X	Trasversale
9. Qualità, efficienza e centralità della performance								
Obiettivo Operativo	Indicatore	Target	Peso	Servizi interni coinvolti	Area	Albero	Produttività	Owner
Vigilanza del mercato: efficienza nell'erogazione dei servizi all'utenza	Tempo medio emissione ordinanze ingiunzione (escluso i verbali per i quali è stata proposta opposizione)	<= 70 gg	8%	Regolazione del Mercato e Tutela del Consumatore	AREA III	X	X	Bartoli
Tutela della legalità e della fede pubblica: efficienza nell'erogazione dei servizi all'utenza	Tempo medio procedimento cancellazione protesti cambiari	<= 10 gg	10%	Regolazione del Mercato e Tutela del Consumatore	AREA III	X	X	Bartoli
	Panel olio: n.° medio dei campioni olio per commissione	>= 2	4%					
Composizione delle Crisi da sovra indebitamento: efficienza nell'erogazione dei servizi all'utenza	Tempo medio per la nomina dei gestori	<= 15 gg	10%	Regolazione del Mercato e Tutela del Consumatore	AREA III	X	X	Bartoli
Monitoraggio costante degli standard di qualità della Carta dei servizi	Rispetto standard di qualità della Carta dei servizi	90%	5%	Trasversale	Trasversale	X	X	Trasversale
Rilevazione customer sui servizi esterni/interni	Livello medio rilevato per servizio	>=Medio		Trasversale	Trasversale	X		Trasversale

10. Consolidamento del modello organizzativo del nuovo Ente per l'Innovazione e la Transizione Digitale								
Obiettivo Operativo	Indicatore	Target		Servizi interni coinvolti	Area	Albero	Produttività	Owner
Innovazione e digitalizzazione dei processi interni; riprogettazione dell'organizzazione delle attività e dei servizi camerati, basandoli per così dire sul modello "servizi digitali", nonché della propria struttura, individuando nel lavoro agile una modalità non più straordinaria ed emergenziale, ma stabile; piena attuazione dei principi di lean thinking e continuo monitoraggio dell'efficacia ed efficienza dei processi.	Introduzione del lavoro agile/digitalizzazione processi come modalità organizzativa: stato di attuazione del piano di progetto	100%	5%	Trasversale	Trasversale	X	X	Trasversale
12. Valorizzazione del capitale umano e dei livelli di benessere organizzativo								
Obiettivo Operativo	Indicatore	Target		Servizi interni coinvolti	Area	Albero	Produttività	Owner
Valutazione e programmazione delle esigenze formative	Programmazione degli interventi formativi	28/02/2022	3%	Trasversale	Trasversale	X	X	Trasversale
	Grado di attuazione del piano formativo annuale: N°interventi formativi programmati/N° interventi formativi realizzati	90%	5%	Trasversale	Trasversale	X	X	Trasversale
Grado di copertura degli interventi formativi	n° di corsi di formazione attivati (interni/esterni)	>5	5%	Trasversale	Trasversale	X	X	Trasversale
	n° di unità di personale che hanno partecipato ad almeno 3 corsi (interni/esterni) / n° di unità di personale coinvolto nell'attività di formazione (corsi interni/esterni)	90%	5%	Trasversale	Trasversale	X	X	Trasversale
		100%						